

СОГЛАСОВАНО
на заседании
общешкольного
Родительского
комитета
Протокол № 4 от
17.02.2025
(внесены изменения
Протокол № 5
от 25.03.2025)

СОГЛАСОВАНО
с советом
обучающихся

Протокол № 7 от
17.02.2025

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета

Протокол № 10 от
18.02.2025 (внесены
изменения
Протокол №12
От 25.03.2025)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ
«СОШ № 2»

№ 75 от 18.02.2025
(внесены изменения
№ 134 от 25.03.2025)

**Правила приема граждан на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В.Окунева»
(с изменениями)**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила, Правила приема) осуществляются на основании приказа Министерства Просвещения РФ № 458 от 02.09.2020, приказа Министерства Просвещения РФ № 707 от 08.10.2021 (с изменениями в приказ Министерства Просвещения РФ № 458 от 02.09.2020), приказа Министерства просвещения России от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения России от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», постановления Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 (с изменениями: Постановление Правительства ВО от 19 апреля 2021 № 457 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 122) и регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В. Окунева» г. Череповца (далее МАОУ «СОШ № 2», Школа, ОУ).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее – Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим локальным актом. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом².

4. Правила обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории³. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования⁴.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами

¹ Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

³ Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

⁴ Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4246).

местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. На информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СОШ № 2» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) школа размещает издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Управления образования мэрии города Череповца о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района, в течение 10 календарных дней с момента его издания⁵.

7. Правила приема в МАОУ «СОШ № 2» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно⁶.

8. Получение начального общего образования в МАОУ «СОШ № 2» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте⁷.

9. В МАОУ «СОШ № 2» интерната нет.

10. Во внеочередном порядке предоставляются места в МАОУ «СОШ № 2» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей⁸.

11. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МАОУ «СОШ № 2» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»⁹, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»¹⁰.

12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение¹¹.

13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

⁵ Пункт 6 части 1 и часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289).

⁶ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁷ Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477.

¹¹ Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона¹².

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹³.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в МАОУ «СОШ № 2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме может быть отказано по следующим основаниям:

*отсутствие свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона;

*не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России (иностранным гражданам и лицам без гражданства);

*не пройдено тестирование на знание русского языка (иностранным гражданам и лицам без гражданства).

В случае отсутствия мест в учебном заведении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования мэрии города Череповца¹⁴.

17. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ «СОШ № 2» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10, 11 и 13 Порядка приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 25 марта 2025 года в 11.00 по московскому времени и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МАОУ «СОШ № 2» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается в 9.00 4 июля текущего года до момента заполнения свободных

¹² Часть 3 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332).

¹³ Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁴ Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МАОУ «СОШ № 2», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 11 и 13 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ «СОШ № 2» Череповца для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Вологодской области.

Особенности индивидуального отбора для приема в класс профильного обучения регулируется Положением о профильных классах в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В. Окунева».

Индивидуальный отбор в 10 класс осуществляется ежегодно на основании постановления Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122¹⁵ (с изменениями: Постановление Правительства ВО от 19.04.2021 №457) в соответствии с которым осуществляется рейтинг обучающихся, учитывающий: первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по учебному(ым) предмету(ам), необходимому(ым) для осуществления индивидуального отбора.

При выстраивании рейтинга обучающихся, подавших заявления для участия в индивидуальном отборе для поступления в 10 класс **социально-экономического** профиля МАОУ «СОШ № 2», будет учитываться результат в первичных баллах по обществознанию или географии.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, а также регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по обществознанию или географии;
- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады – для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по обществознанию или географии;
- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады – для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по обществознанию или географии;

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по обществознанию или географии, а также члены сборных команд по русскому языку, математике и (или) по обществознанию или географии, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

Прием документов для индивидуального отбора в 10 профильный класс производится с 26

¹⁵ Постановление Правительства Вологодской области от 24.02.2014 года № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

мая до 1 августа текущего года. Предоставление муниципальной услуги в части зачисления в МАОУ «СОШ № 2» с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется до 30 августа текущего года.

Индивидуальный отбор в 10 класс МАОУ «СОШ № 2» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- копии паспорта обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя;
- копии аттестата об основном общем образовании;
- справки образовательной организации о первичных баллах, полученных по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и обществознанию или географии;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, – для детей-инвалидов, инвалидов;
- копии диплома победителя (призера) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по русскому языку, математике или по обществознанию или географии; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике или по обществознанию или географии;
- копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, – для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по обществознанию, или географии.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

При участии обучающегося в индивидуальном отборе в класс с профильным обучением Учреждения, в котором он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данного Учреждения, совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося не предоставляются.

20. При приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 2» школа обязана знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся¹⁶.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей¹⁷.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона¹⁸.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru/> с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу (162623, Вологодская область, г. Череповец, ул. Олимпийская, д.59);
- лично в общеобразовательную организацию МАОУ «СОШ № 2» по адресу Вологодская область, г. Череповец, ул. Олимпийская, д.59.

МАОУ «СОШ №2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона¹⁶, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

¹⁷ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁸ 16 Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110).

¹⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается на сайте МАОУ «СОШ № 2» в сети Интернет и на информационном стенде.

26. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в этом пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке¹⁷.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке¹⁸ переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В. Окунева». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

²⁰ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

²¹ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹⁹.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Прием иностранных граждан/лиц без гражданства в МАОУ «СОШ №2»

33. Иностранные граждане / лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык. (Приложение 3)

34. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет заявление о приеме на обучение (Приложение 3) и документы для приема на обучение:

- *копии документов, подтверждающих родство заявителя;

- *копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- *копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

- *копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- *копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

- *копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,

- *копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

- *медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- *копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

²² Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

35. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства подает (подают) заявление и копии документов одним из следующих способов:

*в электронной форме посредством ЕПГУ;

*с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов

Российской Федерации (при наличии технической возможности);

*через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

36. После представления документов в течение 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п.34., МАОУ «СОШ №2» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.34 образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы УМВД и иные.

37. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.34 **и со дня подтверждения их достоверности**, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную образовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование)

37.1. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

38. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

39. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

40. Для приема, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

41. Лица, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц, главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного штата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, члены их семей предъявляют следующие документы:

- *копия свидетельства о рождении ребенка;
- *копия паспорта;
- *справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- *копия свидетельства о рождении ребенка;
- *копия паспорта;
- *справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

42. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

43. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: *ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

- *ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5

рабочих дней **после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.**

44. Функции должностного лица, отвечающего за прием иностранных граждан или лиц без гражданства

44.1 Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов. Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения образовательной организацией указанных документов.

Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных п. 34 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования **в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов.** При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе

дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем) обучающегося.

44.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, **в случае представления неполного комплекта документов**, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (см. Приложение 4) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

44.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, **в случае предоставления полного пакета документов**, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается:

*к государственным информационным системам.

* в государственные (муниципальные) органы (органы УМВД и иные органы в соответствии со спецификой запроса информации).

44.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, **в случае подтверждения факта достоверности представленных документов** в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

*готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 5). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

*готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (см. Приложение 6). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

44.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, **в случае не подтверждения факта достоверности представленных документов** в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых

документов (см. Приложение 7). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

43.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления (см. Приложение 8) содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

43.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, **в случае прохождения ребенком тестирования**, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение .

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, **в случае не прохождения ребенком тестирования**, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования (см. Приложение 9)., готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Директору МАОУ «СОШ № 2»
Е.А. Марамзиной

(Ф.И.О.родителя (законного представителя) (последнее при наличии))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____
ФИО ребенка или поступающего (полностью) (последнее – при наличии)

(дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс МАОУ «СОШ № 2».

Адрес места жительства _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка:

Адрес
места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка: _____

Адреса электронной почты, номер(а)телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых)
представителя(ей) ребенка или поступающего:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

Потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Язык образования _____ (указать). Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ (указать).

Государственный язык республики Российской Федерации: _____ (указать).

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществлении действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МАОУ «СОШ № 2» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заявителя)

Способ получения ответа:

☐ Почтой

☐ Лично

☐ Через личный кабинет на Портале

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
имени В.В. Окунева»
Е.А. Марамзиной

от _____,
ФИО совершеннолетнего обучающегося/родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе _____

(ФИО обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в 10 класс социально-экономического профиля с углубленным изучением математики и обществознания в 2025-2026 учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____

является*:

(ФИО обучающегося)

- победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

- призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

- членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

- победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

- призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулировании в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

- победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

- призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

- победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

- призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать: ** первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора (географии или обществознанию):

(предмет и количество баллов)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Должность специалиста, принявшего документ _____

Фамилия, имя, отчество _____

_____ (подпись)

*Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников;

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс

Директору МАОУ «СОШ № 2»

Е.А. Марамзиной

(Ф.И.О.родителя (законного представителя) (последнее при наличии))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА\ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Прошу принять _____
ФИО ребенка или поступающего (полностью) (последнее – при наличии)

(дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс МАОУ «СОШ № 2».

Адрес места жительства _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

Адреса электронной почты, номер(а)телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы _____ общего образования.

(указать уровень ООО)

***К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 26.1 Порядка, Утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.**

Потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико -

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Язык образования _____ (указать).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ (указать).

Государственный язык республики Российской Федерации: _____ (указать).

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществлении действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МАОУ «СОШ № 2» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заявителя)

Способ получения ответа:

- ☐ Почтой
- ☐ Лично
- ☐ Через личный кабинет на Портале

Бланк организации

Приложение 4

Кому _____

От кого _____

Уведомление.

Ввиду предоставления неполного комплекта документов для приема Вашего ребенка на обучение в МАОУ «СОШ №2», образовательная организация уведомляет вас о возврате заявления без его рассмотрения.

Дата _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 5

Кому _____

От кого _____

**Направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования
на знание русского языка**

На основании подтвержденного факта достоверности представленных Вами документов для зачисления Вашего ребенка _____, _____ года рождения

(Фамилия, инициалы ребенка)

в МАОУ «СОШ №2» для обучения, _____ направляется для

(Фамилия, инициалы ребенка)

прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего/ основного общего / среднего общего образования **(нужное подчеркнуть)** в _____

(наименование тестирующей организации).

Дата _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 6

Кому _____

От кого _____

Уведомление

МАОУ «СОШ №2» направляет _____, _____ года рождения
(ФИО ребенка)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ _____ общего образования
(указать уровень ООО)

Дата _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 7

Кому _____

От кого _____

Уведомление.

На основании не подтверждения факта **достоверности** представленных Вами документов с целью зачисления Вашего ребенка _____, _____ года рождения
(Фамилия, инициалы ребенка)

в МАОУ «СОШ №2 » для обучения, Вам отказано в приеме заявления и прилагаемых документов о приеме Вашего ребенка в данную образовательную организацию.

Дата _____

Подпись должностного лица _____

информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления.

Кому _____

От кого _____

**Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о зачислении в
МАОУ «СОШ №2»**

На основании сведений о результатах тестирования на знание русского языка достаточное
для освоения образовательной программы _____ общего образования
(указать уровень ООО)

Вашего ребенка _____, _____ года рождения , уведомляем,
(ФИО полностью)

что _____ набрал (а) _____ баллов, что соответствует
(Фамилия , инициалы)

успешному прохождению тестирования. Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в
МАОУ «СОШ №2» принято к рассмотрению.

Дата _____

Подпись должностного лица _____

Кому _____

От кого _____

Уведомление.

В виду не прохождения тестирования по русскому языку, достаточное для освоения образовательных программ _____ общего образования Вашим ребенком,
(указать уровень ООО)
предлагаем Вашему ребенку пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Дата _____

Подпись должностного лица _____