

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом наблюдательного совета
от 12.08.2024 № 8

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В.Окунева»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Правовые основы осуществления закупок
 - 1.2. Цели и принципы закупок
 - 1.3. Способы закупок
 - 1.4. Информационное обеспечение закупок
 - 1.5. Планирование закупок
 - 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки
 - 1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок
 - 1.8. Документация о конкурентной закупке
 - 1.9. Требования к участникам закупки
 - 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках
 - 1.11. Порядок заключения и исполнения договора
 - 1.12. Реестр заключенных договоров
2. Закупка путем проведения открытого конкурса
 - 2.1. Открытый конкурс на право заключения договора
 - 2.2. Извещение о проведении конкурса
 - 2.3. Конкурсная документация
 - 2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
 - 2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
 - 2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
 - 2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
 - 2.8. Порядок проведения переторжки
 - 2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
3. Закупка путем проведения открытого аукциона
 - 3.1. Открытый аукцион на право заключения договора
 - 3.2. Извещение о проведении аукциона
 - 3.3. Аукционная документация
 - 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
 - 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
 - 3.6. Порядок проведения аукциона
4. Особенности проведения аукциона
 - 4.1. Электронный аукцион на право заключения договора
 - 4.2. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона
 - 4.3. Извещение о проведении электронного аукциона
 - 4.4. Документация об электронном аукционе
 - 4.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе
 - 4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе
 - 4.7. Порядок проведения электронного аукциона
5. Закупка путем проведения открытого запроса предложений
 - 5.1. Открытый запрос предложений
 - 5.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений
 - 5.3. Документация о проведении открытого запроса предложений
 - 5.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений
 - 5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений

5.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений

6. Закупка путем проведения открытого запроса котировок

6.1. Открытый запрос котировок

6.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок

6.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок

6.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок

7. Закупка в электронной форме

8. Закупка у единственного поставщика

8.1. Порядок закупки у единственного поставщика.

8.2. Случаи закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика)

9. Закупки у СМСП

9.1. Общие условия закупки у СМСП

9.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

9.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

9.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

10. Централизация закупочной деятельности заказчиков, осуществление консолидированных (совместных) закупок

10.1. Централизация закупочной деятельности заказчиков

10.2. Осуществление консолидированных (совместных) закупок

11. Обеспечение заявок при осуществлении закупок

12. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

13. Обеспечение исполнения договора

14. Условия банковской гарантии (независимой гарантии)

15. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

16. Эксперты, экспертные организации, экспертные группы и комиссии

17. Закрытые закупки

18. Организация и техническое оснащение места заседания комиссии по рассмотрению заявок

19. Заключительные положения

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины и определения, содержащиеся в настоящем Положении о закупке, используются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

ЕИС – единая информационная система.

Заказчик – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени В.В.Окунева».

РФ – Российская Федерация.

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для нужд Заказчика, постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке», в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых Заказчику, соответствующего качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия участников закупки в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений при процедуре закупки.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч. 3.1 и 3.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.5. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не распространяется на закупки, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3. Способы закупок

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.1.1. Конкурсной признается закупка, при проведении которой соблюдаются одновременно следующие условия:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион);

3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

1.3.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 1.3.1.1. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупки у единственного поставщика;

- закупка в электронной форме на электронной площадке только для СМСП;

- закупка в электронном магазине.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений, запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

1.3.8. Закупка в электронной форме на электронной площадке только для СМСП проводится следующем порядке:

а) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

б) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

в) размещение Заказчиком на электронной площадке информации окупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

г) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «в» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

д) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта;

е) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «в» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

1.3.9. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616. Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15 и 16 ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5) разъяснения документации о конкурентных закупках;

б) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 1.4.3 - 1.4.4 настоящего Положения.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Не размещаются в ЕИС и на сайте Заказчика сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах и на основании документов, определяющих закупочную деятельность.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки не менее чем на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной календарный год.

1.5.5. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки (утв. постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012г. N 932).

1.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце 2 пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (утв. постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012г. N932).

1.5.8. Корректировка плана закупок может осуществляться заказчиком, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами заказчика:

- дополнения сведениями об очередной закупке;
- изъятия из плана закупок данных о несостоявшейся закупке;
- изменения параметров уже спланированной закупки;
- корректировки общего числа запланированных на год закупок и других показателей, которые есть в разделе плана, в котором фигурирует малый и средний бизнес;

- изменения способа закупки;
- технической ошибки при занесении информации;
- возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

1.5.9. Корректировка плана закупки осуществляется при необходимости как ежемесячно, так и оперативно в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки. Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

1.5.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.5.11. Закупки, по результатам которых заключаются договоры на услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, общедоступной электросвязи, общедоступной почтовой связи, сотовой связи, размещения оборудования, обеспечения его функционирования и обслуживания на узлах доступа операторов связи, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения включаются в план закупок с планируемой ценой, соответствующей установленным тарифам и плановым объемам потребляемых услуг на планируемый год.

При этом в случае изменения тарифов в установленном порядке и (или) увеличения плановых объемов потребляемых услуг, установленных договором, корректировка соответствующей закупки в плане закупок не производится.

1.5.12. В случае если условие об автоматическом продлении (продлонгации) на следующий календарный год предусмотрено договором, при продлении (продлонгации) договора на последующие периоды, закупка в план закупок не включается.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, в составе не менее 5 (пяти) человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов.

1.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии.

1.7.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результатов оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причин, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

б) результатов оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причин, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

1.7.5. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.7.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

1.7.7. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.1.7.6. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п.1.7.6. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.1.7.6. настоящего Положения.

1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) При описании в документации о конкурентной закупке *предмета закупки*: Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

- 11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
- 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится открытый аукцион;
- 18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т. д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в пункте 1.10.3 или пункте 1.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.8.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения извещения.

В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса. Размер обеспечения исполнения договора, срок на который оно предоставляется, а также порядок предоставления указываются в проекте договора и в документации о закупке. Размер обеспечения договора устанавливается в соответствии с ч. 13 настоящего Положения.

1.8.16. Документация о закупке должна содержать порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок

определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены

1.8.17. В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.8.18. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.19. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 1.8.18 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

б) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. Участником закупки может выступать:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.9.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.9.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносились судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) не привлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9.4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки (в том числе наличие финансовых средств (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг) и т. д.).

1.9.5. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

1.9.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.9.7. Любой участник закупки, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такой закупки, запрос о даче разъяснений положений закупочной документации. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений закупочной документации в отношении одной закупки. Запросы на разъяснения подаются только по средствам электронной площадки, запросы на разъяснения поданные участником на электронную почту Заказчика считаются недействительными.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 1.9.3 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.2.1 Выявление Заказчиком противоречий между приложенными документами, а также выявление факта указания недостоверных сведений о стране происхождения товара может являться основанием для недопуска заявки к участию в закупке.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в пункте 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 1.10.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 1.10.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 1.10.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11. Порядок заключения и исполнения договора

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик может заключить договор с единственным участником закупки.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке. В случае если заключение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации является для Заказчика крупной сделкой, то такой договор заключается только после одобрения наблюдательным советом Заказчика.

1.11.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

1.11.2.2. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то предельная общая цена договора заключаемого по итогам Закупки, определяется без НДС.

1.11.2.3. По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении, без изменения остальных условий договора.

1.11.2.4. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) экземпляр

заполненного проекта договора в электронной форме посредством оператора ЭП без своей подписи.

1.11.2.5. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель закупки (единственный участник) направляет договор, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки, подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

1.11.2.6. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

1.11.2.7. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

1.11.2.8. Если закупка осуществляется в бумажной форме, то при направлении подписанного договора участник предоставляет Заказчику выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или заверенную подписью руководителя и печатью организации копию такой выписки.

Также участник может предоставить электронную версию такой выписки. Электронную выписку можно передать на флэшке, диске, по электронной почте, через файлообменник.

Электронная выписка с усиленной цифровой электронной подписью не имеет юридической силы, если распечатана на бумажном носителе. Выписка с ЭЦП имеет силу только в первоначальном виде, сохраненная под любым именем, с расширением .pdf..

1.11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора, в сроки указанные Заказчиком.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора.

1.11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий, в течение трех рабочих дней с даты получения договора. В случае направления Участником закупки протокола разногласий с изменением условий договора указанных в документации и в извещении о закупке, такой протокол отклоняется Заказчиком. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;

- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.11.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления.

Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 1.10.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер,

либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

1.11.8 Расторжение договора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим положением и самим договором. При расторжении договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком исполнителем своих обязательств заказчик проводит повторную закупку при этом для повторной закупки применяется тот же способ закупки, либо заключает договор с участником, занявшим второе место, на условиях первоначальной закупки и по цене, не превышающей НМЦД закупки, за вычетом стоимости фактически выполненного объема по договору.

1.11.9. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
- сроки исполнения обязательств по договору;

- цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- цену договора при изменении тарифов (при регулируемых государством тарифах на предмет договора);

- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

1.11.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.11. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.12. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.13. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени). Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.11.14. В договор может включаться условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.11.15. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.16. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом.

1.11.17. Заказчик вправе в одностороннем порядке, в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком обязательств по договору удержать из денежных сумм, подлежащих уплате Подрядчику, суммы штрафов, пеней и других платежей, причитающихся Заказчику с Подрядчика.

Заказчик может воспользоваться своим правом при условии, что он направил Подрядчику письменное уведомление об удержании с указанием подлежащей удержанию суммы и конкретных нарушений обязанностей Подрядчика, предоставив соответствующие сопроводительные документы, подтверждающие обоснованность требований Заказчика.

1.11.18. По итогам закупки в случае несогласования решения об одобрении или о совершении крупной сделки с органом управления, Заказчик вправе не подписывать договор.

1.12. Реестр заключенных договоров

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.12.2. Заказчик вносит сведения и документы о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения и документы о заключенных договорах по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в подпункте 1 п. 1.4.10. настоящего Положения, в реестр договоров.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

1.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении договора вносится в реестр договоров по окончании исполнения договора.

1.12.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.12.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2. Закупка путем проведения открытого конкурса

2.1. Открытый конкурс на право заключения договора

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения

договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения. Конкурс проводится при начальной максимальной цене закупки не менее 20 млн. руб.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.10 настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса

2.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.7 настоящего Положения.

2.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 2.1.3 настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения, а также в конкурсной документации указывается:

1) информация о сроках и условиях поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

2) информация об источнике финансирования закупки;

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате договора;

4) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

5) информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства;

6) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки;

7) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком;

9) требования к обеспечению исполнения договора;

10) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения договора;

- 11) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 12) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке;
- 13) дата проведения закупки;
- 14) порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке;
- 15) сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки;
- 16) условия признания победителя открытого запроса предложений или иного участника такой закупки уклонившимся от заключения договора;
- 17) срок и порядок заключения договора;
- 18) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 19) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 20) образцы основных форм и документов (при установлении таковых Заказчиком).

2.3.1.2. В случае если в документации о закупке содержатся образцы основных форм и документов, такие формы обязательны к использованию участником закупочной процедуры.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 1.4.6. настоящего Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

2.4.2.1. Ценовые критерии оценки:

- 1) Цена договора или цена за единицу продукции;
- 2) Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;

2.4.2.2. Неценовые критерии оценки:

- 1) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 4) Срок предоставления гарантии качества продукции;
- 5) Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с

предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных п. 2.4.2. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям:

1) цена договора или цена за единицу продукции
2) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i – количество баллов по критерию;

Ц_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i – предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям:

1) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
2) срок предоставления гарантии качества продукции, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СВ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СВ_i - количество баллов по критерию;

С_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации,

в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 (сто) процентов. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ_i – количество баллов по показателю;

П_i – предложение участника, которое оценивается;

П_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

2.4.6. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.7. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.8. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.9. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 2.4.3 - 2.4.9 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

2.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в пп. 2-10 п.1.9.3. Положения (пункт 10 декларируется участником, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

12) документ, подтверждающий принадлежность подавшего заявку участника закупки к СМСП, предусмотренные Положением об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (при установлении в документации о закупке такого требования Заказчиком).

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные

требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.5.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.5.10. По требованию участника конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта.

2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.6.3. При вскрытии конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пункте 1.7.3 настоящего Положения, а также следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении;
- 4) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 8) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения

участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие оформляется и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.6.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

2.6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения.

2.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) состав комиссии (фамилии, имена, отчества, должности, роли членов комиссии по закупкам);

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при ее получении;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный при получении заявки;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у заказчика, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.17-1.8.19 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

3. Закупка путем проведения открытого аукциона

3.1. Открытый аукцион на право заключения договора

3.1.1. Открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.10 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении открытого аукциона

3.2.1. В извещении о проведении открытого аукциона указывается информация, установленная п. 1.8.7. настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в пункте 1.8.2 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

1) информацию о сроках и условиях поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

2) информацию об источнике финансирования закупки;

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

4) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

5) информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства;

6) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки;

7) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком;

9) требования к обеспечению исполнения договора;

10) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения договора;

- 11) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 12) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке;
- 13) дата проведения закупки;
- 14) порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке;
- 15) сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки;
- 16) условия признания победителя открытого запроса предложений или иного участника такой закупки уклонившимся от заключения договора;
- 17) срок и порядок заключения договора;
- 18) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 19) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 20) образцы основных форм и документов (при установлении таковых Заказчиком).

3.3.1.2. В случае если в документации о закупке содержатся образцы основных форм и документов, такие формы обязательны к использованию участником закупочной процедуры.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

3.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя,

отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

б) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в пп. 2-10 п. 1.9.3 Положения (пункт 10 декларируется участником, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при наличии таких требований).

8) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

9) документ, подтверждающий принадлежность подавшего заявку участника закупки к СМСП, предусмотренные Положением об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (при установлении в документации о закупке такого требования Заказчиком);

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона

заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой

11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией (по форме, установленной в документации, при наличии таковой).

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3.4.3.1. В случае если в Документации закупки, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником закупки на участие в закупочной процедуре.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.4.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

3.4.8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

3.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

3.4.10. По требованию участника аукциона один из членов комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям,

установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

3.5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 1.10.1 настоящего Положения.

3.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) состав комиссии (фамилии, имена, отчества, роли членов комиссии по закупкам);

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного при ее получении;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по

которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

3.6. Порядок проведения аукциона

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.6.3. Может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

3.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) председатель или секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, председатель или секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить

договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.17-1.8.19 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

3.6.9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.17-1.8.19 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в пункте 3.6.7 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

3.6.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для

физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.6.11. Протокол проведения аукциона оформляется и в день проведения аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и победителем аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

3.6.12. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Особенности проведения аукциона в электронной форме.

4.1. Электронный аукцион на право заключения договора

4.1.1. Под аукционом в электронной форме (электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

4.1.2. Воспользоваться данным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) целесообразно в том случае, когда заказчику не нужно оценивать предложения участников по качеству товаров (квалификации участников, опыту работы и т.п.).

4.1.3. Закупка может осуществляться путем проведения аукциона в электронной форме вне зависимости от НМЦД.

4.1.4. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.10 настоящего Положения.

4.2. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона

4.2.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4.2.2. Информация, связанная с проведением электронного аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке одновременно (в течение одного дня).

4.2.3. В случае если настоящим Положением предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником закупки Заказчику, указанный документооборот осуществляется через электронную площадку, за исключением случая заключения договора по результатам такого аукциона.

4.2.4. Для обеспечения проведения электронных аукционов Заказчик осуществляет процедуру регистрации (аккредитации), в соответствии с Регламентом электронной площадки (в случае наличия процедуры регистрации (аккредитации) в соответствии с регламентом электронной площадки).

4.2.5. Для получения аккредитации участник электронного аукциона предоставляет оператору электронной площадки документы предусмотренные Регламентом электронной площадки по форме и в сроки, указанные в Регламенте электронной площадки.

4.3. Извещение о проведении электронного аукциона

4.3.1. Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

4.3.2. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного настоящим Положением.

4.3.3. В извещении о проведении электронного аукциона указывается информация, предусмотренная в п. 1.8.7 настоящего Положения.

4.3.4. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом, с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.3 настоящего Положения.

4.4. Документация об электронном аукционе

4.4.1. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в пункте 1.8.2 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

- 1) информацию об источнике финансирования закупки;
- 2) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 3) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- 4) информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства;
- 5) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки;
- б) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки;

- 7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком;
- 8) требования к обеспечению исполнения договора;
- 9) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения договора;
- 10) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке;
- 12) дата проведения закупки;
- 13) порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке;
- 14) сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки;
- 15) условия признания победителя электронного аукциона или иного участника такой закупки уклонившимся от заключения договора;
- 16) срок и порядок заключения договора;
- 17) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 18) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 19) образцы основных форм и документов (при установлении таковых Заказчиком).

4.4.1.2. В случае если в документации об электронном аукционе содержатся образцы основных форм и документов, такие формы обязательны к использованию участником закупочной процедуры, если иное не установлено Положением и документацией о закупке.

4.4.2. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

4.4.3. При проведении электронного аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении электронного аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в электронном аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.4.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 1.4.6. настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного в пункте 4.1.3 настоящего Положения.

4.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

4.5.1. Заявка на участие в электронном аукционе подается участником закупки в электронном виде с учетом Регламента электронной площадки.

Своей заявкой участник подтверждает согласие поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе (так же согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, если такая функция предусмотрена электронной площадкой).

4.5.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

4.5.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

4.5.4. Первая часть заявки подается участником закупки в форме, установленной Заказчиком в документации (при наличии таковой).

Если заявка содержит все показатели, установленные Заказчиком в техническом задании (описании объекта закупки), и дает возможность сравнить соответствие технических характеристик предлагаемого товара со всеми характеристиками заявленными Заказчиком в «Описании объекта закупки» Заказчик вправе допустить такую заявку до участия в закупке.

4.5.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при наличии таких требований).

3) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в пп. 2-10 п. 1.9.3. Положения (пункт 10 декларируется участником, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

4) документы (их копии), подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

5) документ, подтверждающий принадлежность подавшего заявку участника закупки к СМСП, предусмотренные Положением об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (при установлении в документации о закупке такого требования Заказчиком);

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

4.5.6. В случае если в Документации закупки, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником закупки на участие в закупочной процедуре, если иное не установлено Документацией о закупке.

4.5.7. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4.5.8. В случае если Регламентом электронной площадки не предусмотрено предоставление двух частей заявок, то информация и документы, предусмотренные пунктом 4.5.5. предоставляются вместе с первыми частями заявки.

4.5.9. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

4.5.10. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4.5.11. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

4.5.12. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Уведомление направляется по форме, установленной Регламентом электронной площадки.

4.5.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки.

4.5.14. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в электронном аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.5.15. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 4.5.13. и 4.5.14. настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе подана только одна заявка или допущен только один участник на участие в нем, договор заключается с единственным участником такого электронного аукциона, подавшим заявку, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

4.6.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

4.6.1.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную разделом 4.5. настоящего положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемой продукции.

4.6.1.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.6.1.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную разделом 4.5 настоящего Положения, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нём и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.6.1.4. настоящего Положения. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется с учётом пункта 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и установленными Правительством Российской Федерации приоритетами товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.6.1.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной разделом 4.5 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной разделом 4.5 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

4.6.1.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.6.1.4. настоящего Положения, не допускается.

4.6.1.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на

заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование Заказчика;
- 2) наименование, номер закупки;
- 3) информация о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 4) состав комиссии (фамилия, имя отчество, роли членов комиссии)

5) информация о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

4.6.1.7. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

4.6.1.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 4.6.2., вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.6.1.9. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 4.6.1.8. настоящего Положения в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

4.6.2. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

4.6.2.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется с учётом пункта 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и установленными Правительством Российской Федерации приоритетами товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.6.2.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьёй. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.6.2.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.6.2.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной разделом 4.5. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с разделом 1.9 настоящего Положения.

4.6.2.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящей статьи, не допускается.

4.6.2.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее трех дней, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

Протокол по итогам электронного аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.4. настоящего Положения, а также:

1) состава комиссии (фамилии, имена, отчества комиссии по закупкам);

2) наименование Заказчика, наименование предмета и номер электронного аукциона;

3) перечень всех участников электронного аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), номера, присвоенного заявке при ее получении;

4) сведения о решении каждого члена комиссии.

4.6.2.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.6.2.8. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.6.2.9. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 4.6.2.8. настоящего Положения в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пунктом 8.2 раздела 8 настоящего Положения.

4.7. Порядок проведения электронного аукциона

4.7.1. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники закупки.

4.7.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке, указанной в извещении, в указанный в извещении о его проведении день и время.

4.7.3. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в соответствии с настоящим

Положением, документацией об электронном аукционе и с учетом Регламента электронной площадки.

4.7.4. Электронный аукцион проходит на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4.7.5. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором. Заказчик размещает такой протокол в ЕИС в течение одного дня с момента завершения аукциона.

4.7.6. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.7.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.17-1.8.19 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

4.7.9. Если в ходе электронного аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой электронный аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник электронного аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении электронного аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

5. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

5.1. Открытый запрос предложений

5.1.1. Под открытым запросом предложений понимается форма торгов, при которой при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого открытого запроса предложений и документации о нем и победителем открытого запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.2. Открытый запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не более 20 млн. руб. и в случае, если:

- 1) Для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

5.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении открытого запроса предложений.

5.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении открытого запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.10 настоящего Положения.

5.1.6. Решение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

5.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений

5.2.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении открытого запроса предложений. В извещении о проведении открытого запроса предложений указывается информация, содержащаяся в п. 1.8.7 настоящего Положения.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета открытого запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.5 настоящего Положения.

5.3. Документация о проведении открытого запроса предложений

5.3.1. Документация о проведении открытого запроса предложений наряду с информацией, указанной в пункте 1.8.2 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

- 1) информацию об источнике финансирования закупки;
- 2) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 3) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- 4) информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства;
- 5) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого запроса предложений;
- 6) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками;
- 7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком;
- 8) требования к обеспечению исполнения договора;

- 9) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения договора;
- 10) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке;
- 12) дата проведения закупки;
- 13) порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке;
- 14) сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки;
- 15) условия признания победителя открытого запроса предложений или иного участника такой закупки уклонившимся от заключения договора;
- 16) срок и порядок заключения договора;
- 17) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 18) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 19) образцы основных форм и документов (при установлении таковых Заказчиком)

5.3.2. К извещению, документации о проведении открытого запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

5.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1. Ценовые критерии оценки:
 - а) «Цена договора или цена за единицу продукции»;
 - б) «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции»;
2. Неценовые критерии оценки:
 - а) «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;
 - б) «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;
 - в) «Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг»;
 - г) «Срок предоставления гарантии качества продукции»;
 - д) «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

5.3.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 5.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении открытого запроса предложений в соответствии с пунктами 2.4.3-2.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений

5.4.1. Заявка на участие в запросе открытого предложения подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия открытого запроса предложений, на который подается заявка в срок и по форме, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Прием заявок на участие в открытом запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

5.4.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, кор. счет), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика учредителей (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (при наличии), КПП участника закупки, адрес участника закупки, контактный телефон участника закупки; адрес электронной почты участника закупки;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

4) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

б) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в пп. 2-10 п. 1.9.3. Положения (пункт 10 декларируется участником, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

7) согласие участника открытого запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки (в

случае функциональной возможности электронной площадки такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

8) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого запроса предложений, документации об открытом запросе предложений, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом запросе предложений, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации об открытом запросе предложений указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об открытом запросе предложений.

в) сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Данная информация предоставляется участником закупки в форме, установленной Заказчиком в документации о закупке (при наличии таковой).

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника открытого запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении открытого запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении открытого запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации об открытом запросе предложений;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений.

5.4.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении открытого запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений.

5.4.4. В случае если в Документации закупки, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником закупки на участие в закупочной процедуре, если иное не установлено в документации о закупке.

5.4.5. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника открытого запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником открытого запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

5.4.6. Участник открытого запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

5.4.7. Участник открытого запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

5.4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

По требованию участника выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

5.4.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

5.5.1. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении открытого запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

5.5.2. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

5.5.3. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пункте 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) состав комиссии (фамилии, имена, отчества, роли членов комиссии по закупкам);
- 2) наименование предмета и номер открытого запроса предложений;
- 3) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;

4) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении открытого запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в п. 5.3.3 настоящего Положения.

5.5.4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.5.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам.

5.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

5.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

5.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

5.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения.

5.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении открытого запроса предложений.

5.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя открытого запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

5.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.

5.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

5.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.4 настоящего Положения, а также:

1) состав комиссии (фамилии, имена, отчества, роли членов комиссии по закупкам);

2) наименование Заказчика, наименование предмета и номер открытого запроса предложений;

3) перечень всех участников открытого запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), номера, присвоенного заявке при ее получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), победителя открытого запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

5.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.6.11. По результатам открытого запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в пункте 1.11 настоящего Положения.

5.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении открытого запроса предложений, документация о проведении открытого запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.6.13. Если Заказчик при проведении открытого запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.17-1.8.19 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6. Закупка путем проведения открытого запроса котировок

6.1. Открытый запрос котировок

6.1.1. Открытый запрос котировок (далее- запрос котировок)- открытая конкурентная процедура закупки.

6.1.2. Открытый запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей, за исключением случаев, когда закупка проводится для СМСП.

6.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.1.4. При проведении открытого запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

6.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.10 настоящего Положения.

6.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок

6.2.1. В извещении о проведении открытого запроса котировок наряду с информацией, указанной в п. 1.8.7. настоящего Положения, указываются:

1) информация о сроках и условиях поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

2) информация о сроках и условиях оплаты объекта закупки;

3) информацию об источнике финансирования закупки;

4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

5) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

7) порядок, дата начала, дата окончания предоставления участникам открытого запроса котировок разъяснений положений извещения;

8) требования к участникам запроса котировок;

9) информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства;

10) размер обеспечения исполнения договора, размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого запроса котировок;

11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

12) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

13) порядок внесения изменений в извещение;

- 14) сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки;
- 15) срок и порядок предоставления обеспечения лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком;
- 16) требования к обеспечению исполнения договора;
- 17) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения договора;
- 18) срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, должен подписать договор;
- 19) условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора;
- 20) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 21) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 22) дополнительная информация;
- 23) форма заявки на участие в запросе котировок.
- 24) образцы основных форм и документов (при установлении таковых Заказчиком)

6.2.1.2. В случае если в извещении об открытом запросе котировок содержатся образцы основных форм и документов, такие формы обязательны к использованию участником закупочной процедуры, если иное не установлено в извещении о закупке.

К извещению о проведении открытого запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

6.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 6.1.5. настоящего Положения.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок

6.3.1. Заявка на участие в открытом запросе котировок подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия открытого запроса котировок, на который подается заявка в срок и по форме, установленным Заказчиком в извещении о закупке.

Заявка на участие в открытом запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, кор. счет), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика учредителей (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (при наличии), почтовый адрес участника закупки; контактный телефон участника закупки; адрес электронной почты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

1) согласие участника открытого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки.

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого запроса котировок, документации об открытом запросе котировок, запретах, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом запросе котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации об открытом запросе котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об открытом запросе котировок (данная информация предоставляется участником закупки в форме, установленной Заказчиком в извещении о закупке (при наличии таковой));

в) сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2) предложение о цене договора;

3) сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в пп. 2-10 п. 1.9.3. Положения (пункт 10 декларируется участником, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

б) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ и извещения о проведении открытого запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (если данные требования установлены Заказчиком в документации о закупке);

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении открытого запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром.

8) документ, подтверждающий принадлежность подавшего заявку участника закупки к СМСП, предусмотренные Положением об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (при установлении в извещении о закупке такого требования Заказчиком);

9) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения о проведении открытого запроса котировок.

6.3.1.1. В случае если в извещении о закупке, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником закупки на участие в закупочной процедуре.

6.3.2. Участник открытого запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6.3.3. Участник открытого запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Заказчик обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

6.3.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

По требованию участника ему выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

6.3.5. Прием заявок на участие в открытом запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

6.3.6. Заявки на участие в открытом запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

6.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок

6.4.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого запроса котировок.

6.4.2. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в пункте 1.7.4 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, дата проведения этапа процедуры (по результатам которого составлен протокол), место проведения этапа процедуры (по результатам которого составлен протокол), наименование предмета и номер открытого запроса котировок;

3) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

4) адрес каждого участника открытого запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

6.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего

Положения и извещения о проведении открытого запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении открытого запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения.

6.4.4. Победителем открытого запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

6.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

6.4.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

6.4.7. По результатам открытого запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в пункте 1.11 настоящего Положения.

6.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, открытый запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в открытом запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, открытый запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

6.4.9. Протокол, составленный по итогам проведения открытого запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении открытого запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.4.10. Если Заказчик при проведении открытого запроса котировок установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.17-1.8.19 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

7. Закупка в электронной форме

7.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

7.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

7.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

7.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

7.8. При проведении конкурентной закупки в электронной форме выписка из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью налогового органа, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью.

7.9. При проведении конкурентной закупки в электронном виде предоставление документации и/или извещения о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.

8. Закупка у единственного поставщика

8.1. Порядок закупки у единственного поставщика:

1) Извещения о закупке у единственного поставщика и проект договора в ЕИС не размещаются.

2) Заказчик вправе разместить извещение о закупке у единственного поставщика и проект договора, если конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной процедуры.

При этом если закупка была размещена для СМСП и договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который относится к данной категории, при расчете совокупного годового объема договоров, заключенных по результатам закупок у СМСП.

3) Протокол заседания комиссии по принятию решения о заключении договора поставки с единственным поставщиком составляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Данный протокол хранится Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

4) На основании Федерального закона 223-ФЗ заказчик размещает в ЕИС информацию о заключенном договоре, кроме случаев, когда начальная цена не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

5) Информация об изменении договора, о результатах его исполнения или расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

б) Заказчик вправе отменить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более предмету закупки (лоту) до заключения договора.

8.1.1. Закупка, не превышающая 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, производится по упрощенной схеме:

- закупочная документация не составляется и не размещается на официальном сайте;

- закупочная комиссия не собирается и протокол ее заседания не оформляется.

Закупки по упрощенной схеме проводятся Заказчиком на основании сравнения цен предложений, полученных в письменном виде, по факсу, электронной почте или путем изучения цен потенциальных поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.1.2. Решение о заключении договора у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (при необходимости).

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика (инициатором закупки), имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также обоснование цены договора.

8.2. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

8.2.1. Осуществление закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 3 (трех) миллионов рублей по одному договору;

8.2.2. Заказчик оставляет за собой право совершать прямую закупку без ограничения стоимости закупаемой одноименной продукции в следующих случаях:

1) техническое обслуживание (в том числе технический осмотр, диагностика, ремонт, шиномонтаж, ремонт узлов и агрегатов, приобретение материалов и автозапчастей, необходимых для нормального функционирования техники) автомобильной техники, находящейся в оперативном управлении Заказчика;

2) по решению руководителя при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах;

3) признание единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора, отстранение единственного участника закупки от участия в закупке;

4) при заключении договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из ведомственных объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-

эпидемиологическим законодательством, на оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на объектах, открытой территории объектов Заказчика, а также обслуживаемых Заказчиком объектах и территориях;

5) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6) предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), подключение и предоставление доступа к сети Интернет;

7) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика, участия в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

8) закупки медицинских услуг работникам Заказчика;

9) оплаты получения лицензий, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;

10) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу), произведения литературы и искусства;

11) закупки товаров, работ, услуг для выполнения аварийно-восстановительных работ, потребность в которых возникла вследствие аварийных ситуаций, ситуаций, угрожающих возникновению аварийной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварийных ситуаций, ситуаций, угрожающих возникновению аварийной ситуации, воздействия непреодолимой силы, а также закупки запасных частей и работ (услуг) для ремонта аварийно-спасательного оборудования, транспорта, зданий, хозяйственного имущества;

12) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки.

13) выполнения работ (услуг) по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации Заказчика в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

14) выполнения работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ;

15) оказания услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами;

16) оказания услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);

17) закупка товаров, работ, услуг без ограничения стоимости прямой закупки при условии, что данная продукция, услуга, работа может быть получена только от одного поставщика (исполнителя) и отсутствует ее равноценная замена

Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

г) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

е) осуществляется закупка услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

ж) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 год №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

з) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг по передаче коммунальных отходов и подобных на производстве отходов IV-V классов опасности в целях дальнейшего транспортирования, размещения или иного способа удаления, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

и) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

18) при расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

19) в случае расторжения договора заключенного по результатам проведения конкурентных закупок в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по договору. Заказчик вправе заключить договор со вторым участником закупки или заключить договор на

основании настоящего пункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, с учетом условий, предложенных в заявке участника закупки, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, с соответствующим изменением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком, подрядчиком, исполнителем, частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены нового договора (цены лота);

20) при закупке дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

21) при проведении конкурса или любой другой конкурентной процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круг участников и появлению другого победителя), предоставленная заявка приемлема;

22) признание конкурентной закупки несостоявшейся. В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным участником такой закупки только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и предложенных единственным участником закупки при осуществлении конкурентной закупки. В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклонены все заявки на участие в закупке, либо в связи с тем, что отстранены от участия в закупке все участники закупки, заявки на участие в закупке которых по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, либо в связи с тем, что победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Заказчик заключает договор не ранее чем

через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения протокола о признании закупки несостоявшейся, или протокола об отказе о заключении договора.

23) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени. Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.

24) осуществления закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

25) покупки недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества;

26) осуществляется закупка на оказание услуг по страхованию (в том числе имущества, ответственности, ОСАГО и т.д.);

27) закупка товаров, работ, услуг связанных с предотвращением распространения коронавирусной инфекции;

28) осуществляется закупка программного обеспечения, сопровождению программного обеспечения у разработчика такой системы программного обеспечения или внедрившего такую систему в интересах заказчика, закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, и используемого совместно с ней периферийного оборудования;

29) заключение договора в рамках реализации грантов;

30) заключение договора на оказание услуг юридическими и физическими лицами, привлекаемыми к проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

31) заключение договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

32) заключение энергосервисных договоров;

33) закупка услуг по оценке рыночной стоимости;

34) закупка услуг по обеспечению безопасности объектов, в том числе в целях выполнения мероприятий по антитеррористической и противопожарной защищённости;

35) заключение договоров в целях приведения в нормативное техническое состояние зданий общеобразовательных организаций для обеспечения их безопасной эксплуатации;

36) заключение договоров на закупку товаров, работ или услуг, источником финансирования которых являются доходы от приносящей доход деятельности Заказчика;

37) заключение договоров на закупку товаров, работ или услуг в рамках исполнения договорных обязательств по ранее заключённым договорам, исполнителем по которым является Заказчик;

38) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением спортсменов Заказчика на спортивные мероприятия, в том числе за счет целевых и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц. К таким услугам относятся: обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, обеспечение питанием и проживанием, оплата стартовых, заявочных, турнирных взносов;

39) закупка услуг медицинского сопровождения мероприятий;

40) осуществление закупки услуг по техническому обеспечению при проведении спортивных мероприятий (услуги комендантов, рабочих, специалистов по компьютерному обеспечению и прочего технического персонала, необходимого для проведения спортивных и физкультурных мероприятий);

41) осуществляется закупка на поставку спортивного инвентаря, экипировки и оборудования для оснащения залов и проведения спортивных мероприятий Заказчика;

42) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию;

43) закупка товаров, работ, услуг в целях реализации государственных и муниципальных целевых программ, национальных проектов

9. Закупки у СМСП

9.1. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных процедур (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме, а также способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.2. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

9.3. Для целей применения настоящего раздела Заказчик локальным актом утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика (при наличии).

Формирование и утверждение перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, изменений и дополнений к нему, осуществляется руководителем Заказчика.

9.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц,

годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 9.3.

9.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 9.3.

9.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с п. 9.4. или п. 9.5. в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. Конкурентные закупки осуществляются в соответствии с разделами настоящего Положения, а также с учетом особенностей, установленных в отношении каждого способа закупки.

9.7. СМСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра СМСП или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

9.8. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе СМСП, Заказчик вправе:

9.8.1. установить требование к СМСП, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в случае, предусмотренном п. 9.7., или сведений из единого реестра СМСП в состав заявки на участие в закупке;

9.8.2. при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра СМСП.

9.9. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только СМСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

9.9.1. отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником закупки Декларации;

9.9.2. несоответствие сведений об участнике закупки, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.10. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 9.4 или пунктом 9.5 и закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе СМСП, в случае несоответствия сведений о СМСП, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре СМСП, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре СМСП.

9.11. В случае установления в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), осуществляемой в соответствии с пунктом 9.4 или пунктом 9.5, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.12. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.4 или пунктом 9.5, на счет, указанный в документации о конкурентной закупке, возвращаются:

9.12.1. всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

9.12.2. участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.13. Если в документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.4 или пунктом 9.5, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

9.13.1 не может превышать 5 (пять) процентов начальной максимальной цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

9.13.2. устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9.14. В случае установления в документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.4 или пунктом 9.5, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке.

9.15. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с пунктом 9.4 или пунктом 9.5 настоящего Положения должен составлять не более 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня вступления в

силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

9.16. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с пунктом 9.4 или пунктом 9.5 максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9.17. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 9.4 или пунктом 9.5 Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, установленных п. 21 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352.

9.18. При осуществлении закупки среди СМСП неконкурентным способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе указать в извещении о закупке, осуществляемой у единственного поставщика, а также в документации о закупке (Приложение №1), что участниками такой закупки могут быть только СМСП. Подтверждением принадлежности участника закупки, к СМСП является наличие информации о таком участнике, в едином реестре СМСП. Информация из реестра подлежит хранению вместе с заключенным договором в электронном виде. Данные закупки указываются в Плане закупок Заказчика как проводимые среди участников, которые являются только СМСП и подлежат размещению в ЕИС. Закупки, проведенный в соответствии с настоящим пунктом вносятся в отчет как закупки, осуществляемые в соответствии с пп. «б» п. 4 Положения об особенностях участия СМСП, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352.

10. Централизация закупочной деятельности заказчиков, осуществление консолидированных (совместных) закупок

10.1. Централизация закупочной деятельности заказчиков

В целях повышения эффективности закупочной деятельности, сокращения издержек на содержание штата сотрудников и проведения закупочных процедур, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, возможна централизация закупочной деятельности заказчиков. Для централизации закупочной деятельности Заказчик может быть уполномочен выступать организатором совместных закупок, и осуществлять функции по закупке товаров, работ, услуг для нужд таких лиц (фактических получателей товаров, работ, услуг), в том числе путем:

- передачи ему функций по организации и проведению закупок (подготовки и размещению извещений о проведении закупок, документации о закупке, выбор наилучшего предложения участников закупки (определение победителя закупки), в случае проведения совместных закупок;

- наделения полномочиями по осуществлению полного цикла закупочной деятельности от формирования, размещения извещения о закупке, документации о закупке, определения начальной (максимальной) цены, проекта договора до

заключения договора, а также приемки товаров, работ, услуг по договору в случае централизации закупочной деятельности для удовлетворения потребностей нескольких лиц.

10.2.Соглашение о проведении совместной закупки принимается несколькими заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки. При этом договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенную документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора. При проведении совместной закупки заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из заказчиков либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и заказчиками. Заказчикам рекомендуется принять соглашение о проведении совместной закупки (в том числе конкретной), которое должно содержать ряд сведений о проводимой закупке:

1)информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

2)начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;

3)информацию об организаторе закупки;

4)порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

5)примерные сроки проведения закупки;

6) иная информация о проводимой закупке.

При этом, проведение такой закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков. Соглашением о проведении совместной закупки, договором, заключенным заказчиками со сторонней организацией, следует разграничить полномочия заказчиков и организатора закупки. При формировании такого соглашения необходимо определить права и обязанности заказчиков, организатора закупки, предусмотрев, что право подписания договора, определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору предоставлены исключительно заказчику. В рамках централизации закупочной деятельности, а также проведении совместных закупок заказчикам следует обратить особое внимание, что при объединении в один предмет договора соответствующих товаров, работ, услуг необходимо учитывать ограничения, предусмотренные антимонопольным законодательством.

11. Обеспечение заявок при осуществлении закупок

11.1.При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП. Выбор способа обеспечения заявки на участие в торгах осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке и регламентом электронной площадки, на которой проходят торговые

процедуры. При этом в документации о закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии.

11.2. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае, если НМЦД превышает 5 млн. руб.

11.3. Банковская гарантия или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, для обеспечения заявки на участие в торгах должна быть выдана банком, приемлемым для заказчика, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Срок действия банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в закупочной документации.

11.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.

11.5. Возврат банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, осуществляется предоставившему ее лицу или гаранту заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства и документацией о закупке.

12. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

12.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно - сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) метод одной цены;
- 7) иной метод (лимитный).

12.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для

пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 18 настоящей статьи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных п. 12.3 - 12.8 настоящей статьи.

12.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если они установлены решением Заказчика, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

12.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

12.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта РФ.

Проектно - сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

12.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

12.7. Метод одной цены – ценовое предложение единственного потенциального участника закупки или контрагента по договору с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является источником формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги.

12.8. Иной метод (лимитный) применяется Заказчиком, если при использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) НМЦД превышает выделенные Заказчику лимиты на закупку данного вида товаров, работ, услуг. При использовании данного метода НМЦД устанавливается в пределах доведенных лимитов до Заказчика.

12.9. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

12.10. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в пункте 12.2. настоящей статьи, Заказчик вправе применить иные методы.

12.11. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

12.12. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

12.13. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

12.14. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с решением Заказчика.

12.15. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к

неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

б) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

12.16. При осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, а в случае проведения запроса котировок – извещение о проведении запроса котировок, указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет или иного указания.

12.17. В расчет начальной (максимальной) цены договора, включается уточнение о налоге на добавленную стоимость (далее – НДС) с указанием размера НДС либо с указанием расчета без НДС.

12.18. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с п. 12.1. настоящей статьи цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

12.19. Максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, устанавливаются в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

- заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в порядке и на основаниях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в

эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, по формуле: $ЦК = \sum_{i=1}^n Ц_i \cdot K_i$, где: n – количество отпусков товара Заказчику; $Ц_i$ – цена единицы товара, установленная на автозаправочной станции поставщика, на момент i -отпуска товара Заказчику, но не более цены единицы товара, установленной договором; K_i – количество товара i -отпуска.

13. Обеспечение исполнения договора

Заказчиком в документации об осуществлении закупок может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией или независимой гарантией, в случае осуществления закупки с участием СМСП, выданной банком или внесением денежных средств.

В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной максимальной цены договора.

Размер обеспечения исполнения договора определяется, исходя из начальной максимальной цены договора следующим образом:

а) начальная максимальная цена договора до 50 миллионов рублей - сумма обеспечения от 5% до 30%.

б) начальная максимальная цена договора - свыше 50 миллионов рублей от 10% до 30% от НМЦД, но не менее суммы предоставленного аванса.

В пределах вышеописанных диапазонов заказчик имеет возможность самостоятельно определять сумму обеспечения.

14. Условия банковской гарантии (независимой гарантии)

14.1. Банковская гарантия или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией или независимой гарантией, в случае осуществления закупки с участием СМСП;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, в соответствии с требованиями документации о закупке.

14.2. Иные требования к банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

14.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП.

14.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, Заказчиком является несоответствие банковской гарантии или независимой гарантии, в случае осуществления закупки с участием СМСП, условиям, указанным в п. 1 и 2 настоящей части Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке и действующим законодательством.

14.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

15. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее - демпинговая цена договора).

2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено,

что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, предоставляются:

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее 3 дней со дня подписания;

4) заявки участников закупки, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены.

3. Комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа предоставленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка

ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

16. Эксперты, экспертные организации, экспертные группы и комиссии

1. Заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов).

3. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

4. Заказчик, в целях проведения процедур размещения заказов, создает комиссии. Комиссии также могут создаваться в структурных подразделениях, иных подразделениях заказчика на основании организационно-распорядительных актов.

5. Заказчик, в целях рассмотрения заявок, предоставленных для участия в процедурах закупок вправе создавать экспертные группы.

6. В состав экспертных групп могут включаться как специалисты заказчика, так и привлеченные специалисты.

7. Экспертные группы рассматривают предоставленные для участия в процедурах закупки заявки и при необходимости предоставляют предложения для рассмотрения комиссией.

8. Члены экспертных групп, комиссий, в случае выявления конфликта интересов, должны сообщить иным членам экспертной группы или комиссии о наличии конфликта интересов.

9. Экспертная группа, комиссия принимает решение о порядке рассмотрения заявок участников и подведения итогов процедуры закупки исходя из регламента работы экспертной группы, комиссии, установленного нормативными документами заказчика.

10. Срок подписания протоколов экспертной группы, комиссии не может превышать 30 (тридцать) календарных дней, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

17. Закрытые закупки

1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;

- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5, 6.1.3 настоящего Положения.

6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

18. Организация и техническое оснащение места заседания комиссии по рассмотрению заявок.

1. Вскрытие и рассмотрение заявок на участие в конкурентных закупках, а также закупках, проводимых конкурсным отбором, проводится по адресу нахождения Заказчика.

2. Утвержденная комиссия по рассмотрению и оценке заявок, по каждой конкретной процедуре закупки, проводится в назначенное время.

3. Заседания комиссий по вскрытию и рассмотрению заявок на участие в конкурентных закупках, а также закупках, проводимых конкурсным отбором, проводятся с применением видеозаписи, фиксирующей ход заседаний (при наличии технической возможности).

19. Заключительные положения

1. Хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки,

уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства от 22.11.2012 № 1211.

6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

**Форма документации и извещения о закупке у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) среди участников, являющихся субъектами малого и
среднего предпринимательства**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ (ФИО)
 _____ (Подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)
в целях заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказания
услуг) среди участников, являющихся субъектами малого и среднего
предпринимательства**

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

N п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: Место нахождения: Телефон: Электронная почта: Контактное лицо:
2.	Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика), контактная информация (Фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	Наименование: Юридический адрес: Фактический адрес: Телефон: Электронная почта: Контактное лицо: ИНН: КПП:
3.	Способ закупки	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) среди участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства
4.	Основание заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком,	

	исполнителем) с указанием пункта <u>Положения</u> о закупках	
5.	Предмет договора с указанием поставляемого товара, объема оказываемых услуг, выполняемых работ	Объем оказываемых услуг, выполняемых работ, указываются в Техническом задании настоящей документации
6.	Источник финансирования	
7.	Сведения о цене договора	Цена договора составляет _____ руб.
8.	Сведения о цене запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цене единицы работы или услуги	
9.	Порядок формирования цены договора, цены запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цены единицы работы или услуги	Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с Положением о закупках. Цена договора, цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору	Валюта договора - российский рубль
11.	Место, условия и сроки (этапы) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с _____ по _____ г. включительно
12.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг	Форма оплаты: безналичный расчет Порядок оплаты: оплата осуществляется _____ Сроки оплаты: _____
13.	Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	Не требуется

РАЗДЕЛ 2. ОБОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ТОВАРА (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

1. Информация о Заказчике	
Наименование заказчика	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Контактное лицо	
2. Сведения о закупке	
Способ закупки	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) среди участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства
Предмет закупки	
Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
Основания закупки у единственного	Указывается пункт <u>Положения</u> о закупках

поставщика (подрядчика, исполнителя)	
3. Источник финансирования	
Источник финансирования	
4. Сведения о поставке товара, выполнения работ, оказания услуг	
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
5. Сведения о цене договора	
Цена договора	_____ руб. Цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору	Валюта договора - российский рубль