

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 11.01.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ № 2»
_____ Е.А. Марамзина
«11» января 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации деятельности педагогических работников, осуществляющих
классное руководство» в
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

г. Череповец

1. Общие положения

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее Положение «Об организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ—1011/08 «О методических рекомендациях»), разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020 года № ВБ—1159/08 «О направлении разъяснений»), Уставом общеобразовательной организации и регламентирует работу классного руководителя.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - общеобразовательная организация).

В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Классное руководство — особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.3. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ в общеобразовательной организации осуществляется на основе включаемых в основную общеобразовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией.

1.4. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития, воспитания и социализации в рамках реализации основных общеобразовательных программ общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в общеобразовательной организации осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.5. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.6. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.7. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8. Классное руководство распределяется администрацией общеобразовательной организации, исходя из интересов общеобразовательной организации, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.

1.9. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации с обязательным заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.

1.10. Выполнение функций классного руководителя осуществляется при реализации обучения в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

1.11. При недостаточном количестве педагогических работников на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах.

1.12. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться работниками из числа руководителей и других специалистов общеобразовательной организации.

1.13. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора общеобразовательной организации, курирующий воспитательную работу.

1.14. Оплата труда за выполнение функций классного руководителя осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации, регламентирующими оплату труда.

1.15. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120—ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя»;
- приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Вологодской области и другими региональными нормативными актами;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и другими локальными нормативными актами общеобразовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательной организации, настоящим Положением), трудовым договором.

1.16. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации, родителями

(законными представителями) обучающихся, органами школьного и классного ученического самоуправления, классным родительским комитетом, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и другими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса.

Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

2. Цель, принципы и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель, принципы и задачи деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя - формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условиями решения задач, обозначенных в пункте 2.4 настоящего Положения, являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.3. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.4. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от конкретных условий функционирования общеобразовательной организации. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации.

3.4.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.4.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию, социализации и профессиональному самоопределению обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей ученического самоуправления, волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- организацию работы по раннему выявлению социально опасного положения обучающихся и их семей, по оказанию им комплексной помощи;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предполагающую анализ причин постановки на учет, мероприятия по формированию у обучающихся мотивации к изменению, самосовершенствованию, меры по вовлечению их во внеурочную занятость, общественную работу, дополнительное образование, программы наставничества и т.п., с привлечением специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, медиации;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся в урочное время и в период проведения внеклассных мероприятий;

- проведение инструктажей учащихся по ТБ, проведение мероприятий с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;

- педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- мониторинг достижений учащихся класса, определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

3.4.1.2. Деятельность по воспитанию, социализации и профессиональному самоопределению обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- организация профориентационной работы, деятельности по профессиональному

самоопределению обучающихся;

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организация работы по развитию ученического самоуправления в классном коллективе;
- организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в общественную, самоуправленческую, волонтерскую и т.п. деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- обучение навыкам коллективной деятельности и работы в команде;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
- проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних с учащимися и их родителями (законными представителями);
- организация профилактической работы по всем направлениям (профилактика законопослушного поведения обучающихся, химических и нехимических видов зависимости, пропаганда здорового образа жизни и правильного питания, и т.п.).

3.4.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения и воспитания ребёнка и классного коллектива, особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- выявление и сопровождение неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, социально опасном положении, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных ситуациях;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) через проведение родительских собраний, работы родительского комитета (актива), привлечение родителей к участию в воспитательном процессе.

3.4.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей и условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором, руководителем службы медиации и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.4.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классного журнала (в бумажной форме и (или) электронной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;

- плана работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, который разрабатывается с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы общеобразовательной организации;

- и другие документы, оформление которых устанавливается локальными нормативными актами общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии);

3.4.2. Организация работы классного руководителя.

Работа классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии циклограммой деятельности (Приложение № 1 к данному Положению).

3.4.3. Вариантная часть деятельности классного руководителя отражает специфику общеобразовательной организации и включает в себя:

- подготовку обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых детскими общественными и добровольческими объединениями в соответствии с планом воспитательной работы общеобразовательной организации;

- подготовку обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня, традиционных и ключевых мероприятиях общеобразовательной организации согласно плану воспитательной работы общеобразовательной организации.

4. Формы и технологии работы классного руководителя

4.1. В рамках реализации обозначенных в пункте 2.4. Положения задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления (при наличии) предложения, касающиеся совершенствования образовательной деятельности, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру учреждения при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации и органов государственно-общественного управления (при наличии) общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса, для решения других педагогических задач;

- посещать семьи обучающихся с целью своевременного выявления и сопровождения неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. Классный руководитель несет ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин, своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса во время мероприятий, проводимых в соответствии с планами работы, а также за нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

7.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

7.2. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

7.2.1. К критериям эффективности деятельности классных руководителей относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет- ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- уровень организации классного коллектива (группы), его место в школьном коллективе (дисциплина, деятельность органов ученического самоуправления, распределение обязанностей, общий психологический климат класса: активность, инициативность, влияние коллектива на его участников, комфортность, защищенность каждого члена коллектива);

- уровень учебной мотивации учащихся (динамика качества знаний, педагогическая поддержка слабоуспевающих, участие во внеурочной учебной работе: факультативах, научно-исследовательской деятельности, кружках, предметных олимпиадах и др. мероприятиях);

- эффективность организации и воспитательного воздействия массовых мероприятий на учащихся (наличие воспитательной программы, целеполагания, планирования, разнообразие форм мероприятий, активность участников, взаимодействие с другими учреждениями и ведомствами);

- степень сотрудничества класса (группы) с классным руководителем (взаимное доверие, развитие инициативы и творчества, охват различными направлениями дополнительного образования);

- степень активности участия родителей (законных представителей) в воспитательном процессе;

- диагностические исследования воспитательного процесса в классном коллективе (группе).

7.3. Методики оценивания (показатели) эффективности деятельности классного руководителя разрабатываются общеобразовательной организацией самостоятельно.

7.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для установления стимулирующих выплат.

7.5. Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы классного руководителя разрабатываются общеобразовательной организацией самостоятельно, с учетом рекомендаций, закрепленных в Территориальном отраслевом соглашении по муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования мэрии города Череповца Вологодской области, на 2018-2021 годы (смотри Приложение № 2 к настоящему Положению).

8. Механизмы стимулирования классного руководителя

В учреждении применяются следующие виды стимулирования классных руководителей:

8.1. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству реализуется с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом критериев оценки эффективности этой деятельности.

8.2. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, и включает:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой.

- создание системы наставничества и организацию работы методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.3. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, и включает:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.4. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, и включает:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики

профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.5. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, и включает:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различных уровней, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта общеобразовательной организации и/или управления образования (при наличии);

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте общеобразовательной организации и/или управления образования;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

**Приложение № 1
к Положению
«Об организации деятельности
педагогических работников,
осуществляющих классное руководство» в
МАОУ «СОШ № 2»**

Циклограмма работы классного руководителя

1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся по классу;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- организует питание обучающихся.

2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- осуществляет подготовку и проведение воспитательных мероприятий согласно плану воспитательной работы;
- организует работу с родителями (законными представителями);
- организует взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся;
- проверяет дневники обучающихся;
- информирует родителей о текущей успеваемости обучающихся.

3. Классный руководитель ежемесячно:
- при необходимости посещает уроки в своем классе (согласно графику);
 - получает консультации у психологической службы и отдельных учителей-предметников;
 - организует работу классного актива;
 - организует работу родительского комитета класса (по мере необходимости).
4. Классный руководитель в течение учебной четверти:
- оформляет и заполняет электронный журнал;
 - участвует в работе методического объединения классных руководителей;
 - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (если это установлено локальным актом организации);
 - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
 - проводит классное родительское собрание.
5. Классный руководитель ежегодно:
- оформляет личные дела обучающихся;
 - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
 - составляет план воспитательной работы в классе;
 - участвует в общешкольном мониторинге эффективности Программы воспитания;
 - осуществляет организацию питания учащихся класса;
 - осуществляет взаимодействие с медицинским работником школы, в том числе организует сопровождение учащихся класса на медицинские осмотры;
 - собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОО-1, отчет о дальнейшем профессиональном обучении выпускников и пр.).
 - предоставляет информацию о классном коллективе по запросам, входящим в компетенцию классного руководителя.

Приложение № 2
к Положению
«Об организации деятельности
педагогических работников,
осуществляющих классное руководство» в
МАОУ «СОШ № 2»

Для оценки результатов (эффективности) деятельности классного руководства возможно использование следующих методик:

- «Методика диагностики личностного роста школьников» Григорьев Д.В., Степанова И.В., Степанов П.В.;
- «Методика изучения уровня социализации личности учащегося» (разработана профессором Рожковым М.И.);
- «Методика выявления уровня развития самоуправления в ученическом коллективе» (разработана профессором Рожковым М.И.);
- «Методика определения уровня воспитанности учащихся».

Методики могут проводиться раз в учебный год в конце года тогда результаты сравниваются с предыдущим годом, либо два раза: в начале года и в конце учебного года (результаты сравниваются на начало и конец года).