

СОГЛАСОВАНО на заседании общешкольного Родительского комитета Протокол № 1 от 26.08. 2023	СОГЛАСОВАНО с советом обучающихся Протокол № 1 от 30.08.2023	РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2023	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ № 2» № 316 от 30.08.2023
--	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
от физических и (или) юридических лиц
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени В.В.Окунева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени В.В.Окунева» (далее – МАОУ «СОШ №2», Школа) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее – добровольные пожертвования и целевые взносы) и является локальным нормативным актом Школы.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов в МАОУ «СОШ №2», а также порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами; федеральными законами от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», (с изменениями и дополнениями) ФЗ-7 от 12.01.1996г. «Закон о некоммерческих организациях»; Уставом МАОУ «СОШ №2» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.5. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

1.6. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью МАОУ «СОШ №2».

2. Цели и принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в течение всего учебного года администрацией Школы на реализацию следующих направлений деятельности:

- реализация мероприятий программы развития Школы;
- реализация образовательных программ;
- организация и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- ремонтные работы;
- проведение учебно-воспитательных мероприятий в соответствии с планом работы Школы;
- эстетическое оформление, благоустройство территории Школы;
- приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, локальной сети Школы ;
- оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося на балансе учреждения;
- проведение различных мероприятий, организация праздников, экскурсий и пр.;
- подписка на периодические издания;
- обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся, в том числе установка камер видеонаблюдения;
- на приобретение:
- книг, учебно-методических пособий;
- электронных средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования дидактических материалов и наглядных пособий для реализации образовательной программы;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- строительных материалов, инструментов, производственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, средств дезинфекции и моющих средств;
- лицензионного программного обеспечения;
- иные цели;

2.3. Школа руководствуется в деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов принципами добровольности, законности и гласности при их расходовании.

3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Перечисление жертвователем (благотворителем) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на внебюджетный расчетный счет Школы

3.2. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора пожертвования (дарения).

3.3. Благотворительные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.5. Материальные ценности, приобретенные за счет внесенных средств на основании договора пожертвования (дарения), приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Школы с присвоением им инвентарного номера.

3.6. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

3.7. Передача пожертвования физическими лицами и (или) юридическими лицами осуществляется на основании заявления и договора пожертвования (дарения).

3.8. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Для расходования пожертвований и целевых взносов составляется смета расходов, рассматривается администрацией Школы с учетом: программы развития МАОУ «СОШ №2»; образовательных программ; плана работы Школы на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета утверждается директором.

4.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

4.3. Если плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение материально-технической базы учреждения и обеспечение уставной деятельности.

5. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов могут осуществлять коллегиальные органы МАОУ «СОШ №2»: педагогический совет, общешкольный родительский комитет

5.2. В конце календарного года составляется годовой отчет об использовании поступивших в текущем году добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.3. Администрация Школы ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов посредством размещения данной информации на информационной доске в учреждении.

5.4. Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте МАОУ «СОШ №2» в ежегодном «Отчете о самообследовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В.Окунева».

**Образец заявления на передачу добровольных пожертвований и
целевых взносов физических лиц**

Директору
МАОУ «СОШ №2»
Е.А. Марамзиной

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю МАОУ «СОШ №2» в качестве
пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец
ДОГОВОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ)
МАОУ «СОШ №2»

г Ярославль

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ В.В. ОКУНЕВА»

(полное наименование муниципального учреждения)

в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Марамзиной Елены Александровны

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого.

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на общем родительском собрании или на сайте учреждения в разделе «Родителям» закладка «Помощь школе» МАОУ «СОШ №2» за использование, в том числе целевое, полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя.

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МАОУ «СОШ №2» _____

(наименование муниципального учреждения)

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора.

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Одаряемый»: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В. В. Окунева" МАОУ «СОШ №2»	«Жертвователь»:
Адрес: 162623, город Череповец	(Ф.И.О.)
Улица Олимпийская, д.59	
тел. 8 (8202) 28-15-10, 26-05-30	
Электронная почта: school2@cherepovetscity.ru	
Р/с 40102810445370000022	
Единый казначейский счет 03234643197300003000	
Наименование банка: <i>Банк Отделение Вологда банка России// УФК по Вологодской области г. Вологда</i>	
БИК 041909001	
ИНН 3528056416 КПП 352801001	
Директор МАОУ «СОШ №2» Е.А. Марамзина	(должность)
М.П. подпись	ФИО
	М.П. подпись