

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 12
от 24.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы
Приказ № 157
от 25.03.2022

ПРИНЯТО
с изменениями
на педагогическом совете
Протокол № 10
от 27.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы
Приказ № 151
от 27.03.2023

**Положение о рабочей программе
учебных предметов, учебных курсов,
курсов внеурочной деятельности, учебных модулей,
разрабатываемой по обновленным
ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) – далее Закон об образовании;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО -2021);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО -2021);
- Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказом Минтруда от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель) (с последующими изменениями);
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 14.11.2022 № 9/22);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 14.11.2022 № 9/22);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 21.11.2021 № 10/22);
- Федеральными рабочими программами по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру на уровне начального общего образования; по русскому языку, литературе, истории, географии, обществознанию и основам безопасности

жизнедеятельности на уровнях основного общего образования и среднего общего образования;

– Универсальными кодификаторами для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобренных решением ФУМО по общему образованию (протокол от 12.04.2021 № 1/21);

– Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В. Окунева».

1.3. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным документом. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Федеральные рабочие программы на уровне начального общего, основного общего образования, среднего общего образования составлены на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООО СОО представленных в ФГОС НОО, ООО, СОО, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в федеральной программе воспитания и подлежат непосредственному применению при реализации обязательной части образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

Федеральная рабочая программа учебного предмета отражает основные требования ФГОС к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ.

1.6. Федеральная рабочая программа учебного предмета дает представление о целях обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает распределение его по классам и структурирование его по разделам и темам курса; дает распределение учебных часов по тематическим разделам курса и последовательность их изучения с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся; определяет возможности предмета для реализации требований к результатам освоения программ основного общего образования, требований к результатам обучения, а также основных видов деятельности обучающихся. Программа создаёт возможность формирования у обучающихся функциональной грамотности.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

– пояснительная записка;

– содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля, включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов всего			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические/ лабораторные работы (если данный раздел необходим)	

2.7. Раздел, посвященный поурочному планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф

№ п/п	Тема урока	Количество часов всего			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические/ лабораторные работы (если данный раздел необходим)	

2.8. Раздел, посвященный тематическому планированию курса внеурочной деятельности, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тематические блоки, Темы. Количество часов	Форма проведения занятия	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с компетенцией.

3.2. Обязательными для включения в ООП НОО, ООО и СОО являются федеральные рабочие программы: на начальном уровне – по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру; на уровне основной и средней школы – русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ ([ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

При этом федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета.

В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП.

3.4. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, одобренных Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (Протокол № 9/22 от 14.11.22, Протокол № 10/22 от 21.11.22).
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф: РАССМОТРЕНО.

3.6. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного Учреждения и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебников, предполагаемых для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф: СОГЛАСОВАНО.

3.7. Рабочая программа принимается на августовском педагогическом совете. На титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф: ПРИНЯТО.

3.8. После всех согласований рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставится на титульном листе рабочей программы (вверху) гриф: УТВЕРЖДЕНО.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине страницы, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором (авторами) рабочей программы.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы, титульный лист не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте школы в разделе «Образование».

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы (количество часов, цель, задачи, структура);
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Лист корректировки тематического планирования

Предмет: биология

Класс: 7

Учитель: Петрова Мария Ивановна

2022-2023 учебный год

№ урока	Тема урока	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	по факту		
79,80	Значение бактерий	2	1	Карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Активированный день 24.02.2023	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	Карантин	Объединение тем
151	Экологические тем сообщества	1			

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В. Окунева»

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей-филологов Руководитель МО Митюшова А.Г. Протокол № 1 от «__» августа 2022 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР Костицина И.Б. «__» августа 2022 г.	ПРИНЯТО решением педагогического совета Протокол № 1 от «__» августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО директором Марамзина Е.А. «__» августа 2022 г.
---	--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности по литературе

«ГИД виртуальных экскурсий (по биографиям писателей)»
(Художественная направленность)
для 5 класса

Составитель: Петрова Анна Ивановна,
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

г. Череповец, 2022

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В. Окунева»

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей-филологов Руководитель МО Митюшова А.Г. Протокол № 1 от «__» августа 2022 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР Костицина И.Б. «__» августа 2022 г.	ПРИНЯТО решением педагогического совета Протокол № 1 от «__» августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО директором Марамзина Е.А. «__» августа 2022 г.
---	--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса по русскому языку

«Говорим и пишем правильно»

для 10-11 класса

Составитель: Петрова Анна Ивановна,
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории