



Отчёт о выполнении плана мероприятий по антикоррупционной политике в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.В. Окунева» г. Череповца за 2023 год

Направление	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Сведения об исполнении
Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции.	<p>Ознакомление вновь принятых работников с кодексом этики и служебного поведения работников организации</p> <p>Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, знакомство с изменением законодательства по данному вопросу и т.д.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений</p> <p>Заместитель директора, специалист по кадрам</p> <p>Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Выполнено</p> <p>Мероприятия проведены</p>
	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города, по вопросам организации противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор школы, администрация школы</p>	<p>Выполнено</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений, специалист по кадрам</p>	<p>Должностные инструкции пересмотрены и уточнены. В должностные инструкции внесены конкретные обязанности по соблюдению антикоррупционного поведения.</p>
	<p>Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании школы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>Стенд оформлен. Обновляется регулярно.</p>
	<p>Обеспечение размещения проектов нормативно-правовых актов школы, затрагивающих права,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственное лицо по профилактике коррупционных</p>	<p>Выполнено</p>

	свободы и обязанности человека и гражданина, на официальном интернет-сайте школы. Участие в семинарах и вебинарах со специалистами органов мэрии по вопросам предотвращения включения в муниципальные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: -классные часы; -родительские собрания; -приглашение специалистов.	В течение года	правонарушений заместитель директора Марамзина Е.А., директор школы, администрация школы	Администрация школы приняла участие во всех антикоррупционных совещаниях и семинарах
	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года	заместитель директора, заместитель директора по ВР, Классные руководители	Выполнено
	Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок: - проведение коллективного обсуждения закупок для обеспечения нужд школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; - осуществление обобщения и анализа информации о размещении заказов, плана графика- закупок на один год.	По мере необходимости	Марамзина Е.А., директор школы	Выполнено
Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок (по 223 ФЗ)			Марамзина Е.А., директор школы, администрация школы, заместитель директора по ОВ, во взаимодействии с МАУ «ЦКО»	Выполнено
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции: - проверка ящика обращений граждан; - проверка журналов обращений граждан.	Май	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Ящик для обращений о коррупции имеется, проверяется регулярно. Сообщения о коррупции отсутствуют.
Контроль и учет	Анализ необходимости сдачи помещений школы в аренду. Осуществление контроля за расходованием денежных средств, полученных от аренды помещений школы.	В течение года	директор школы, заместитель директора по ОВ	Выполнено

	Участие в проведении мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.	В течение года	заместитель директора	Выполнено
	Размещение на официальном сайте города сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год.	До 26 мая 2023 года	директор школы	Выполнено
	Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами МАОУ «СОШ № 2» злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение. Организация информирования работников по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	В течение года	Члены комиссии	Выполнено
	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом. Направление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции на 2023 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии(по запросу)	Постоянно до 18 июня и до 28 декабря	директор школы, заместитель директора	Выполнено
	Предоставление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	до 01 декабря	Все работники МАОУ «СОШ № 2»	Предложения приняты
	Разработка плана работы на 2024год по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №2».	Ежегодно до 31 декабря	Члены комиссии	План работы на 2024 год утвержден